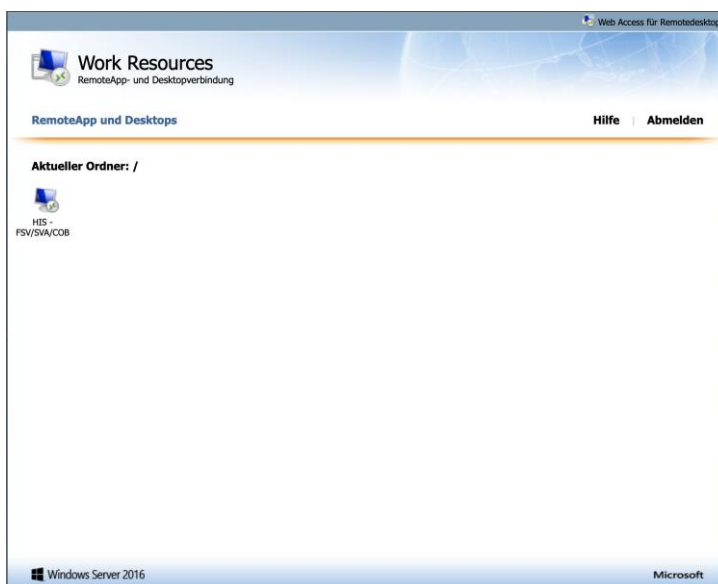
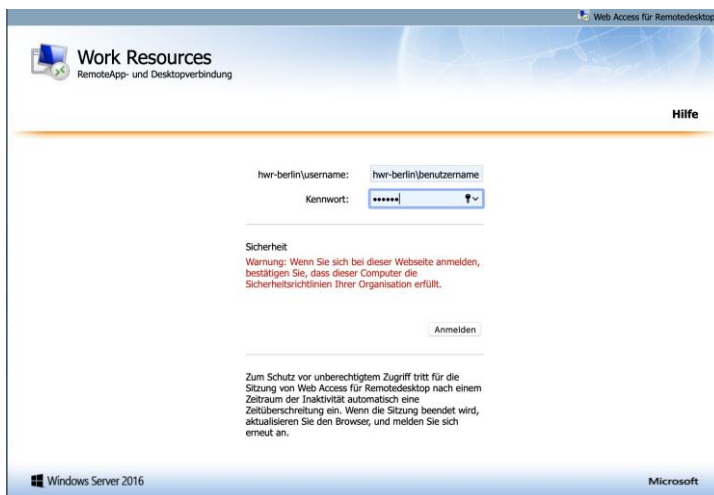


Anleitung zum Login auf dem Terminalserver für die Personal- und Finanzverwaltung <https://office.hwr-berlin.de>

Voraussetzung zur Nutzung des Terminalservers ist eine aktive VPN Verbindung. Das Einloggen in den Terminalserver erfolgt über den Webbrowser (Firefox, Chrome oder Internet Explorer) unter folgender Adresse <https://office.hwr-berlin.de>

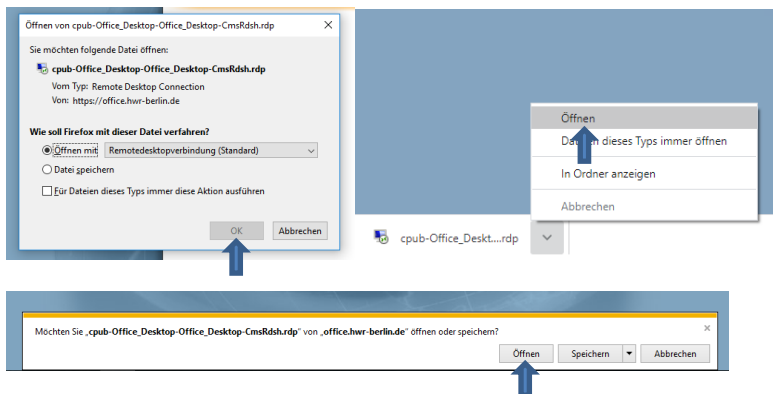
In die Eingabemaske geben sie bitte Ihren Loginnamen im Format hwr-berlin\benutzername und ihr Kennwort ein.



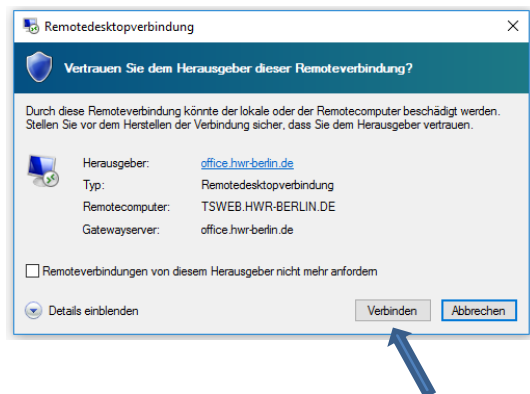
Starten sie die Verknüpfung „HIS FSV/SVA/COB“

Je nach verwendetem Browser kann sich eines, der unten aufgeführten Fenster, öffnen.

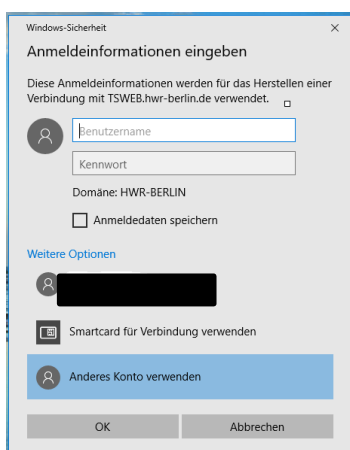
Bitte mit „Öffnen“ oder mit „OK“ bestätigen.



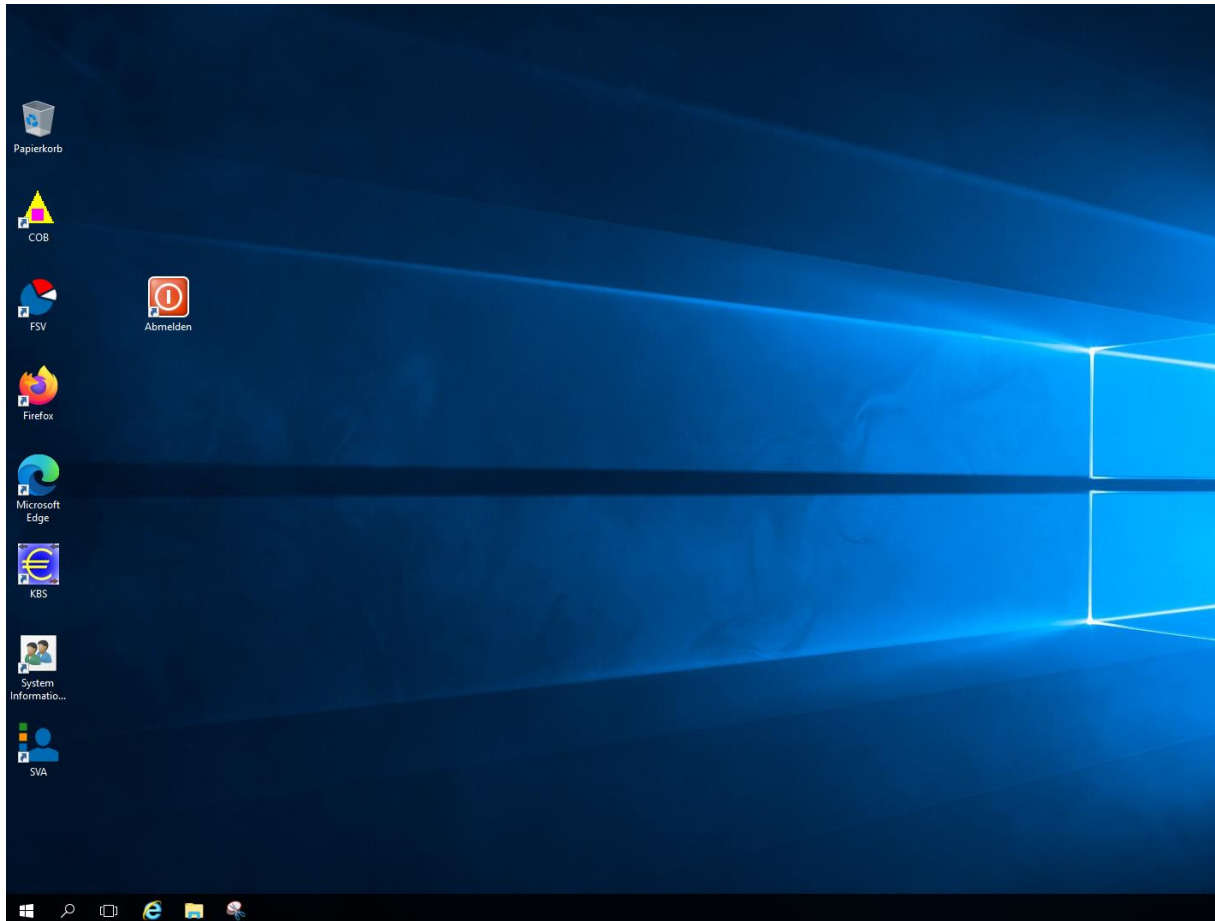
Die Remotedesktopverbindung mit „Verbinden“ herstellen.



Den eigenen Benutzernamen und Kennwort eingeben



Sie sehen jetzt den Standard Desktop, den sich persönlich einrichten können. Alle Anwendungen, die sie jetzt benutzen, arbeiten direkt auf dem Terminalserver. Es müssen keine Netzlaufwerke verbunden werden, alle für Sie freigegebenen Laufwerke stehen sofort zur Verfügung.



Sie können die Fachanwendungen der Personalabteilung (HIS SVA) und der Finanzabteilung (HIS FSV und KBS), wie gewohnt starten und damit arbeiten. Sie können auf dem Terminalserver wie mit dem Office arbeiten, ins Internet gehen und Ihre E-Mails über Outlook bearbeiten. Ihre Laufwerke stehen Ihnen auch zur Verfügung.

Arbeiten Sie mit dem Remotezugriff im Vollbildmodus, dann haben Sie das Gefühl, Sie würden auf Ihrem PC arbeiten.

Outlook2016 muss mit einer separaten Anleitung eingerichtet werden. Alle anderen Anwendungen, wie Microsoft Office, Browser für den Internetzugang (Lesezeichen müssen neu erstellt werden), usw. können wie gewohnt genutzt werden.