

Stellenausschreibung

IT Service Management / Helpdesk

Wir suchen ab dem 01.12.2017 studentische MitarbeiterInnen für den Bereich „IT Service Point / Helpdesk“ (Campus Schöneberg)

Dauer: 8 Monate (bis 31.07.2018). Verlängerung bis zu 2 Jahren möglich.

Aufgabengebiete:

- Hilfsbereit, kompetent und freundlich betreuen Sie in unserem IT Service Point die Anwender via IT Hotline oder persönlich. Sie lösen einfache Supportanfragen selbstständig oder geben sie an Fachvorgesetzte weiter. Probleme werden durch Sie identifiziert, kategorisiert und als Ticket aufgenommen.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Betreuung der Medien- und PC-Pool-Technik, die Pflege und Wartung der PCs, Drucker und anderer technischer Geräte im Verwaltungsbereich und in der Lehre.
- Sie analysieren Hardware- und Software-Konflikte, helfen beim Auf- und Umrüsten von Hardware und bei der Anbindung von PCs an das Netzwerk sowie bei der Behebung von Netzwerkproblemen.
- Durch Ihre offene und kommunikative Art bieten Sie für Endnutzer hochwertigen Service und integrieren sich in das freundliche IT-Support-Team der HWR Berlin.

Wir bieten:

- 30 bis 41 Stunden Arbeit pro Monat bei einer Vergütung in Höhe von 10,98 € pro Stunde (Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte - TV Stud II). Es besteht Anspruch auf Urlaub im Umfang von ca. 10% der Arbeitszeit (z.B. bei 40 Arbeitsstunden pro Monat und einer Beschäftigungsdauer von 8 Monaten ergibt sich ein Urlaubsanspruch von 32 Stunden). Für die Betreuung und Wartung der Technik werden Sie entsprechend geschult.

Anforderungen:

- Sehr gute Kenntnisse und hohe Affinität im Umgang mit PC, Laptop, Beamer usw.
- Gute Kenntnisse in Windows 7–10 und der Microsoft Standardsoftware (insbes. Office)
- Gute Kenntnisse der Internetdienste (insbes. Browser, Mail-Clients wie Outlook)
- Kenntnisse im Umgang mit Netzwerken und deren Protokollen (insbes. TCP/IP, WLAN)
- Erste Erfahrungen im 1st-Level-Support erwünscht

Bewerbungen:

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen sind unter Angabe der Kennzahl RZ/2017-CS-02 bitte zu richten an Christian Kretke, Postfach im Haus, per E-Mail an christian.kretke@hwr-berlin.de oder per Post (HWR Berlin, IT-S/Kretke, Badensche Str. 52, 10825 Berlin). Die Bewerbungsfrist endet am 20. Oktober 2017.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der letzten Oktober-Woche statt.

Wir bitten Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.